

Készítette



Gál Zoltán

ellenőrzési és koordinációs osztályvezető

Ellenőrizte:



Dr. Mekler Zita

gazdasági igazgató

Jóváhagyta:



Udvardi Péter

vezérigazgató

Hatálybalépés dátuma: 2016. 12. 01.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Info tv.) 30. §-ának (6) bekezdése alapján a Nitrokémia Zrt.-re vonatkozóan a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének rendje az alábbiakban kerül meghatározásra.

1. A Szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének-, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

2. A Szabályzat hatálya

E Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni a Nitrokémia Zrt. kezelésében lévő közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat megismerése iránti igény teljesítésénél.

3. Értelmező rendelkezések

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. Közérdekből nyilvános adat a közfeladatot ellátó szerv feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem

elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel.

4. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése

4.1. Az igény benyújtásának helye és módja

A Nitrokémia Zrt. biztosítja, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az Info tv-ben meghatározott kivételekkel - erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse. A közérdekű adat megismerése iránt személyesen, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be. A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. A Nitrokémia Zrt. működésére vonatkozó közérdekű adatok igénylését a következő módon van lehetőség megtenni:

Szóban, személyesen:

a Nitrokémia Zrt. székhelyén, (8184 Balatonfüzfő, Munkás tér 2), a Titkárságon.

Írásos formában:

Postai cím: Nitrokémia Zrt., 8184 Balatonfüzfő, Munkás tér 2,

Elektronikus úton

E-mail: nitrokemia@nitro.hu

4.2. A benyújtott igények teljesítése

A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Nitrokémia Zrt. az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. A Nitrokémia Zrt. nevében az adatigénylések teljesítése során az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység jár el, és amennyiben az adatigénylés nem egyértelmű, az igénylőt az igény pontosítására hívja fel az igénylés beérkezését követő 5 napon belül. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve



Nitrokémia Zrt.
Közérdekű adatok megismerésére irányuló
kérelmek intézésének rendjéről szóló
szabályzat

1. kiadás
4/7 oldal

nagyszámú adatra vonatkozik, vagy az adatigénylés teljesítése a Nitrokémia Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, a 15 napos határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatja az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység. Az igénylésnek a Nitrokémia Zrt. nem köteles eleget tenni, ha:

- a) az adatigénylés megegyezik az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre vonatkozó igényléssel és az érintett adatokban a korábbi igénylést követően változás nem állott be.
- b) az igénylő nem adja meg nevét, nem természetes személy igénylő esetén megnevezését, valamint azt az elérhetőséget, amelyen számára az adatigényléssel kapcsolatos bármely tájékoztatás és értesítés megadható.
- c) az adat megismeréséhez való jogot az Info tv. 27. § (2) bekezdése alapján – az ott meghatározott érdekekre figyelemmel – törvény korlátozza.

Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt a Nitrokémia Zrt. aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt formában, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozta a Nitrokémia Zrt. az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

Az igény teljesítésének megtagadásáról, a megtagadás indokairól, valamint az igénylőt megillető jogorvoslati lehetőségekről az igénylés beérkezését követő 15 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben kell tájékoztatni.

Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatszolgáltatásért felelős szervezeti egység adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

A Nitrokémia Zrt. gazdálkodásának átfogó, számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre irányuló igény esetén a Nitrokémia Zrt. az adatigénylést az igénylés tárgyát képező irat másolata helyett a jogviszony alanyainak, a jogviszony típusának, a jogviszony tárgyának, a szolgáltatás és ellenszolgáltatás mértékének és teljesítése időpontjának megjelölésével is teljesítheti.

Adatszolgáltatás teljesítéséért felelős szervezeti egység: Ellenőrzési és Koordinációs Osztály

4.3. Költségtérítés:

Az adatigénylés teljesítéséért - az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően – a Nitrokémia Zrt. költségtérítést állapíthat meg, amelynek összegéről az igénylőt az igény teljesítését megelőzően tájékoztatni kell. Az igénylő a költségekre vonatkozóan kapott tájékoztatás kézhezvételét követő 30 napon belül nyilatkozhat arról, hogy az igénylését fenntartja-e. A tájékoztatás megtételétől az igénylő nyilatkozatának a Nitrokémia Zrt.-hez való beérkezéséig terjedő időtartam az adatigénylés teljesítésére rendelkezésre álló határidőbe nem számít bele. Ha az igénylő az igényét fenntartja, a költségtérítést 15 napos határidőben köteles a Nitrokémia Zrt. részére banki átutalással megfizetni.

Ha az adatigénylés teljesítése a Nitrokémia Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, vagy az a dokumentum vagy dokumentumrész, amelyről az igénylő másolatot igényelt, jelentős terjedelmű, illetve a költségtérítés mértéke meghaladja az 5.000,- Ft-ot, az adatigénylést a költségtérítésnek az igénylő általi megfizetését követő 15 napon belül kell teljesíteni. Arról, hogy az adatigénylés teljesítése a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételével jár, illetve a másolatként igényelt dokumentum vagy dokumentumrész jelentős terjedelmű, továbbá a költségtérítés mértékéről, valamint az adatigénylés teljesítésének a másolatkészítést nem igénylő lehetőségeiről az igénylőt az igény beérkezését követő 15 napon belül tájékoztatni kell.

4.4. A költségtérítés számításának módja:

A költségtérítés mértékének meghatározása során az alábbi költségelemek vehetők figyelembe:

- a) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költsége,
- b) az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó az igénylő részére történő kézbesítésének költsége, valamint

- c) ha az adatigénylés teljesítése a Nitrokémia Zrt. alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevetelével jár, az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége.

A közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX.30.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet) alapján az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó költségeként az alábbi mértékek kerülnek felszámolásra (az árak az ÁFA-t tartalmazzák):

- a) papír alapon nyújtott színes másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb:

130 Ft/másolt A/4-es oldal,

260 Ft/másolt A/3-as oldal,

- b) papír alapon nyújtott fekete-fehér másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb:

12 Ft/másolt A/4-es oldal,

24 Ft/másolt A/3-as oldal.

A papír alapon nyújtott másolat költsége csak az adatigénylés teljesítéséhez szükséges másolt oldalak azon része tekintetében kerül felszámításra, amellyel a másolt oldalak száma a tízet meghaladja.

- c) Optikai adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége, de legfeljebb 580 Ft/adathordozó.

- d) Elektronikus úton használható egyéb adathordozón nyújtott másolat esetén az adathordozó közvetlen önköltsége.

- e) Az igényelt adatokat tartalmazó adathordozó kézbesítési költségeken kívül az alábbi mértékek kerülnek figyelembe vételre:

- az adatigénylő részére postai úton, Magyarország területén belül való kézbesítés esetén a hivatalos iratokra vonatkozó belföldi postai szolgáltatás díja,
- az adatigénylő részére postai úton, külföldre történő kézbesítés esetén az egyetemes postai szolgáltatás keretében tértivevény többletszolgáltatással feladott, könyvelt küldeményre vonatkozó postai szolgáltatás díja.

- f) Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordítás költsége a Kormányrendeletben foglaltak szerint kerül meghatározásra: kizárólag abban az esetben számítható fel az igénylőnek, és abban a mértékben vehető figyelembe, amennyivel az adatigénylés teljesítéséhez szükséges munkaerő-ráfordítás időtartama meghaladja a 4 munkaórát. Az adatigénylés teljesítésével összefüggő munkaerő-ráfordításként az igényelt adat felkutatásához, összesítéséhez és rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez és a másolaton a meg nem ismerhető adatok felismerhetetlenné tételéhez szükséges időtartam vehető figyelembe.

4.5. Jogorvoslati eljárás

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása, - vagy amennyiben a Nitrokémia Zrt. által meghosszabbított határidő eredménytelenül telt el , - valamint -ha a költségtérítést az igénylő még nem fizette meg - a megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő bírósághoz fordulhat. A bírósági eljárásra az Info tv. 31. §-a irányadó.

5. Személyes adatok kezelése

Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

6. Hatályba léptető rendelkezés

Jelen szabályzat 2016 december 1. napján lép hatályba.

Balatonfüzfő, 2016. december 01.



Udvardi Péter

vezérigazgató