

Készítette:

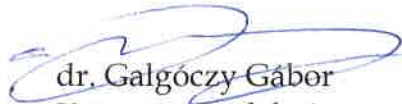


Horváth Bianka
Koordinációs osztályvezető helyettes

Ellenőrizte:



dr. Mekler Zita
Gazdasági igazgató



dr. Galgóczy Gábor
Környezetvédelmi igazgató

Jóváhagyta:



Udvardi Péter
Vezérigazgató

Hatálybalépés dátuma: 2018.08.01.

TARTALOM

1. A SZABÁLYZAT CÉLJA	3
1.1. SZEMÉLYI HATÁLY	3
1.2. TÁRGYI HATÁLY.....	3
2. FOGALMAK, MEGHATÁROZÁSOK	3
3. AZ ADATKEZELÉS ALAPELVEI, JOGALAPJA	5
3.1. AZ ADATKEZELÉS ELVEI	5
3.2. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	6
4. ADATBIZTONSÁG	7
5. ADATTOVÁBBÍTÁS ÉS ADATFELDOLGOZÁS	9
5.1. ADATTOVÁBBÍTÁS.....	9
5.2. ADATFELDOLGOZÓK IGÉNYBEVÉTELE.....	10
6. AZ ADATKEZELŐ ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSI FOLYAMATOK	11
6.1. MUNKAVÁLLALÓI ADATOK KEZELÉSE	11
6.2. BELÉPTETŐ RENDSZER ÉS RIASZTÓRENDSZEREK ÁLTAL RÖGZÍTETT ADATOK	13
6.3. FELVÉTELRE JELENTKEZŐK ADATAINAK KEZELÉSE	14
6.4. KAMERÁS MEGFIGYELŐRENDSZEREK	15
6.5. SZERZŐDÉSEK TELJESÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉS	15
6.6. ÜGYFÉLADATOK KEZELÉSE	16
6.7. GPS NAVIGÁCIÓS ÉS NYILVÁNTARTÓ RENDSZER MŰKÖDTETÉSE.....	17
6.8. VAGYONNYILATKOZATOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	19
7. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE	20
8. AZ ADATKEZELÉSSSEL ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK	23
8.1. AZ ÉRINTETTEK JOGAI.....	23
8.2. AZ ADATKEZELŐ KÖTELEZETTSÉGEI AZ ÉRINTETTEK KÉRÉSEIVEL KAPCSOLATBAN.....	26
9. ELLENŐRZÉS	28
10. A KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSÁGA	28
11. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	29
1. SZÁMÚ MELLÉKLET	30
2. SZÁMÚ MELLÉKLET	32
3. SZÁMÚ MELLÉKLET	38
4. SZÁMÚ MELLÉKLET	39
5. SZÁMÚ MELLÉKLET	45
6. SZÁMÚ MELLÉKLET	49

1. A szabályzat célja

Jelen szabályzat a 2016/679 EU rendelet (a továbbiakban: GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infó tv.) rendelkezései alapján, e rendelkezésekre figyelemmel készült.

A szabályzat célja, hogy meghatározza a Nitrokémia Környezetvédelmi Tanácsadó és Szolgáltató Zrt. (a továbbiakban: Adatkezelő) által végzett, személyes adatkezeléssel járó tevékenységek törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, az érintettek jogainak gyakorlását és megakadályozza a jogosulatlan hozzáférést, az adatok megváltoztatását, nyilvánosságra hozatalát, megsemmisítését.

1.1. Személyi hatály

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az Adatkezelőre, illetve az Adatkezelővel munkaviszonyban álló minden természetes személyre, valamint az Adatkezelővel szerződésben álló Adatfeldolgozókra. Biztosítani szükséges, hogy az Adatfeldolgozók a jelen szabályzat tartalmát megismerhessék, és a velük kötött szerződésben a jelen szabályzat kötelező erejének kölcsönös elismerésére is ki kell térni.

1.2. Tárgyi hatály

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelő által, személyes adatokon, közérdekű adatokon, közérdekből nyilvános adatokon végzett minden adatkezelésre, függetlenül az adatkezelési technológiától.

2. Fogalmak, meghatározások

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online

azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

Hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;

Tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja (jelen szabályzat vonatkozásában adatkezelő a Nitrokémia Zrt.);

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adatkezelés korlátozása: a kezelt személyes adatok kezelésének a tárolás kivételével történő megszüntetése, amely alapján a személyes adatokat csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Adatbiztonság: a természetes személyek személyes adatai védelmében, a változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével biztosított megfelelő technikai és szervezési intézkedések.

Adatvédelmi incidens: Az adatvédelmi incidens olyan biztonsági rés, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. Ide tartozik például a véletlen adatszivárgás, a hackertámadás miatti adatlopás, az informatikai rendszerbe való illetéktelen behatolás vagy meghibásodás miatti adatvesztés is.

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel, vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e;

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

3. Az adatkezelés alapelvei, jogalapja

3.1. Az adatkezelés elvei

Az Adatkezelő a személyes adatok kezelése során a következő elvek szerint jár el.

A személyes adatok:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon („célhoz kötöttség”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);

- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé („korlátozott tárolhatóság”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).
- g) Az Adatkezelő felelős az (1) bekezdésnek való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

Az érintettet az adat felvétele előtt tájékoztatni kell a GDPR 13-14. cikkeiben foglaltakról, így különösen az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, az érintettek és a kezelt személyes adatok köréről, a címzettekről és adatfeldolgozókról, az adatkezelés idejéről, az érintettnek az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól, valamint arról, hogy az adatszolgáltatás önkéntes, vagy kötelező. Kötelező adatszolgáltatás esetén meg kell jelölni az adatkezelést elrendelő jogszabályt.

Adatkezelő szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és megbízásból még adatkezelést végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni (1. sz. melléklet).

3.1. Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a)-f) pont):

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;

- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

4. Adatbiztonság

Az Adatkezelő, illetve tevékenységi körében az Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és az Info tv. szerinti garanciák érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó által kezelt nyilvántartásokban, az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve, ha ehhez az érintett előzetesen hozzájárult - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

A személyes adatok kezelése során biztosítani szükséges:

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;

- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- e) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani.

A személyes adatok biztonságos kezelése és őrzése érdekében a munkavállalók a munkaidő végén - vagy amennyiben elhagyják munkaállomásukat a munkaidő alatt - kötelesek gondoskodni arról, hogy személyes adatot tartalmazó okirat, egyéb dokumentum, adathordozó az asztalukon vagy egyébként a munkaállomásukon őrizet nélkül ne maradjon. A személyes adatokat tartalmazó adathordozókat - a jelen szabályzat eltérő rendelkezése hiányában - a munkaállomásokon, elzárt helyen szükséges őrizni.

A munkaszerződéseket és a munkavállalók személyi anyagát tartalmazó adathordozókat, dokumentumokat az erre kijelölt irodában, zárt szekrényben szükséges tárolni.

Az Adatkezelő székhelyét és telephelyeit a munkaidő végén utoljára elhagyó munkatárs köteles az ajtókat bezárni és - amennyiben riasztó működik a telephelyen - a riasztót élesíteni. Az Adatkezelő munkatársai felelősek a rendelkezésükre bocsátott információkért, információkezelő és védelmi rendszerek és infokommunikációs eszközök rendeltetésszerű kezeléséért, használatáért. Felelősségre vonhatóak az információ biztonságot sértő cselekedeteikért és anyagi javak (Informatikai eszközök, perifériák) nem rendeltetésszerű használatából eredő meghibásodásaikért.

Minden rendellenességet (üzemképtelenség, megváltozott Informatikai állapot) haladéktalanul jelenteni kell az informatikusnak. Amennyiben adatvédelmi incidens bekövetkezése valószínűsíthető, a Koordinációs Osztálynak is.

Az Adatkezelő valamennyi munkavállalója köteles bizalmasan és biztonságosan kezelni minden, az Adatkezelő szervezetében, infokommunikációs rendszerében felhasznált adatot,

illetve amelyekhez a munkája során a partnerek adatiból hozzáfér, függetlenül attól, hogy azok elektronikusan vagy papíron találhatóak.

A munkavállaló a munkaviszonya megszűnésekor köteles visszaszolgáltatni minden nála lévő, az Adatkezelő tulajdonát képező iratot adathordozót és eszközt.

A személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést kell végezni. A mentés az adatállományra vonatkozik, és mágneses adathordozóra történik. A lementett adatokat tároló mágneses adathordozót az erre a célra elkülönített helyiségben, zárt szekrényben tárolja az Adatkezelő.

A személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan kell gondoskodni. Az Adatkezelő hálózatán kezelt személyes adatokat, adatállományok hozzáférését felhasználói névvel és jelszóval kell biztosítani. A személyes adatokat kezelő ügyintézőkről a Koordinációs Osztály vezet nyilvántartás.

A szerverszobába kizárólag az arra feljogosítottak léphetnek be. A jogosulatlan bejutást a helyiségek zárva tartásával kell biztosítani. A központi szerverek elhelyezését szolgáló helyiséget korszerű tűzjelző rendszerrel kell ellátni.

A papír alapú adatkezelések esetében az adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:

- f) Tűz- és vagyonvédelem: az iratokat jól zárható, tűz- és vagyonvédelemmel ellátott helyiségben kell tárolni.
- g) Hozzáférés-védelem: a kezelt iratokhoz csak az illetékes ügyintézők, valamint azok vezetői férhetnek hozzá. Az illetékes ügyintézőkről az Iratkezelési szabályzat rendelkezik.
- h) A manuálisan kezelt iratokat az Iratkezelési Szabályzatnak megfelelően kell irattárba helyezni.

5. Adattovábbítás és adatfeldolgozás

5.1. Adattovábbítás

Az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatokat meghatározott célból, meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teheti. Az Adatkezelő jogszabályi előírás,

kötelezettség teljesítése érdekében továbbíthat személyes adatokat is tartalmazó dokumentumokat harmadik fél részére. Amennyiben a továbbítandó dokumentum olyan személyes adatot tartalmaz, melynek hozzáférhetővé tételére nincs szükség, a továbbítás előtt az Adatkezelő nevében eljáró ügyintézőnek gondoskodnia kell a személyes adat törléséről, vagy felismerhetetlenné tételéről.

5.1. Adatfeldolgozók igénybevétele

Az Adatkezelő rendszerüzemeltetési feladatok ellátása céljából továbbíthat adatokat külső Adatfeldolgozóknak. Az Adatfeldolgozó köteles az Adatkezelővel megkötött adatfeldolgozói megállapodás szerint eljárni. Az adatfeldolgozói megállapodásnak ki kell érnie e következőkre:

- Az Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő döntést az Adatkezelő hozzájárulása nélkül nem hozhat, az Adatkezelő rendelkezésein kívül egyéb célú adatfeldolgozást nem végezhet, feladatait kizárólag az Adatkezelő utasítása alapján láthatja el.
- az Adatfeldolgozó a részére átadott személyes adatokat az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli;
- a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak;
- az Adatfeldolgozó az adatkezelés során garantálja a kockázatok mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot;
- az Adatfeldolgozó az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően, az adatkezelő döntése alapján minden általa tárolt személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, kivéve, ha az adatok további tárolását jogszabály írja elő;
- az Adatfeldolgozó lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat.

Az Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók köre folyamatosan változik. Az Adatkezelő az adatfeldolgozók személyét nyilvántartja, azokról az érintetteket, különösen az Adatkezelő munkavállalóit megfelelően tájékoztatja. Az adatfeldolgozókkal kötött szerződésekben az Adatkezelő kiköti az adatfeldolgozó által végzett adatkezelések garanciáit.

6. Az Adatkezelő által végzett adatkezelési folyamatok

Az Adatkezelő az adatkezelésekről és a kapcsolódó adattovábbítási folyamatokról adatkezelési és adattovábbítási nyilvántartást vezet. Az egyes adatkezelésekről vezetett nyilvántartás a Karadoxban elérhető.

Amennyiben az Adatkezelő személyes adatok kezelésével járó új tevékenység megkezdését tervezi, e tevékenységet előzetesen köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy szükséges-e kockázatalapú adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni. Az Adatkezelőnek adatvédelmi hatásvizsgálatot kell elvégeznie minden olyan adatkezelés tekintetében, amelyek valószínűsíthetően magas kockázattal járnak az érintettek jogaira és szabadságaira, illetve személyes adataira nézve. Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésére vonatkozó szabályokat az Adatvédelmi Hatásvizsgálat Szabályzat tartalmazza.

A következő adatkezelések esetén az Adatkezelő - amennyiben az egyes adatkezelésről szóló résznél külön fel nem tünteti - Adatfeldolgozót nem vesz igénybe, az adatokat minden esetben maga kezeli.

6.1. Munkavállalói adatok kezelése

Az Adatkezelő a munkavállalói adatok kezelése során az adatokat csak a 2012. évi I. törvény (a továbbiakban Mt.) szerinti adatkörben, különös tekintettel a 2012. évi I. tv. 10-11. §-ra tekintettel, csak a munkaviszonnyal közvetlenül összefüggő célból és a szükséges mértékig kezeli. A bérszámfejtést és a munkaügyi nyilvántartást az Adatkezelő maga végzi, külső adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Az adatkezelés célja:

A munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése.

Az adatkezelés jogalapja:

- szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
- Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

Az érintettek köre:

Az Adatkezelővel munkaviszonyban állók.

A kezelt személyes adatok köre:

- Munkavállaló neve;
- Munkavállaló születési neve;
- Munkavállaló születési helye;
- Születési ideje;
- Anyja születési neve;
- Lakóhely;
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- Személyi igazolvány száma;
- Adóazonosító jele;
- Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- Folyószámla száma;
- Végzettséget igazoló okmány hiteles másolati példánya;
- Munkaköri alkalmasságról szóló orvosi vélemény;
- Szemüveg támogatás igénybevétele esetén orvosi/optometrista szakvélemény.
- Hozzá tartozók személyes adatai (pótszabadság, iskolakezdési támogatás családi adókedvezmény családi pótlékra jogot adó): gyermek neve, születési helye és ideje és az anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, vagy természetes azonosító adatai;
- Saját gépkocsi hivatali célú használatához gépjármű törzskönyvének másolata; vezetői engedély és fogalmi engedély másolata;
- Munkavégzési helytől függően a belépőkártya azonosító adatai;
- Munkavégzési helytől függően a riasztó rendszer azonosító adatai
- Gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolata az apákat megillető munkaidő kedvezmény igénybevételekor
- Hozzá tartozó halotti anyakönyvi kivonatának másolata a munkavégzési kötelezettség alóli mentesüléshez
- A munkavállaló társadalombiztosítási könyvében a korábbi munkaviszonyokkal összefüggésben feltüntetett adatok.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók alkalmazása esetén a kezelt adatok köre az alábbiakkal egészül ki:

- Szakértői bizottság szakvéleménye, Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet határozata a megváltozott munka-képességről;
- Határozat a megváltozott munkaképességről.

Az adatkezelés időtartama:

A személyügyi részleg adatkezelésének jogalapja területenként eltérő, az adatkezelés időtartama az adott területre vonatkozó jogszabályok által meghatározott (pl. Szja tv., Mt.). A munkaügyi itatnak minősülő dokumentumokat (bérszámfejtést alátámasztó dokumentumok, így a munkaszerződések, igazolások, jelenléti ívek, valamint az ezek alapján készült NAV-bevallások be- és kijelentési nyomtatványok, bérjegyzékek és összesítők) a Munkáltató köteles megőrizni. A további adatok kezelése az Adatkezelő Iratkezelési Szabályzatában foglalt ideig történik.

A munkavállalók személyes adatainak kezelésére vonatkozóan adatvédelmi tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről (2. sz. melléklet). Tájékoztató aláírásra kerül a munkavállalók által annak érdekében, hogy a tájékoztatás megtörténte igazolható legyen. A munkavállaló hozzájárulása a személyes adatai kezeléséhez nem szükséges.

6.2. Beléptető rendszer és riasztórendszerek által rögzített adatok

Az Adatkezelő felügyelete alá tartozó épületek területére kizárólag jogosultsággal rendelkező dolgozók, vendégek vagy vállalkozók jogosultak belépni. Az Adatkezelő fenntartja a jogot arra, hogy meghatározza a területére belépő személyek körét. Ennek biztosítása érdekében az Adatkezelő székhelyén és fióktelepein elektronikus beléptető és riasztórendszereket üzemeltet, melyekhez perszonalizált kódok, illetve belépőkártyák tartoznak. Az elektronikus rendszer a belépéshez kapcsolódó adatokat a belső hálózaton rögzíti.

Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja az illetéktelen belépések megakadályozása, a belépések ellenőrzése és az élet és vagyonvédelem biztosítása.

Az adatkezelés jogalapja:

Az Adatkezelő jogos érdeke: az adatkezelő jogos érdeke fűződik a tulajdona, valamint munkavállalói biztonságának megóvásához. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)

Az érintettek köre:

Az Adatkezelő munkavállalói

A kezelt adatok köre:

- név
- azonosító
- belépési adatok

Az adatkezelés időtartama

Az elektronikus beléptető rendszer működtetése során keletkezett adatokat (pl. a belépés időpontja) az Adatkezelő

a) rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap elteltével,

b) alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra elteltével semmisíti meg.

6.3. Felvételre jelentkezők adatainak kezelése

Az adatkezelés célja:

Az Adatkezelő által meghirdetett pozíciók betöltése, jelentkezők felvétele és a felvett munkavállalókkal a munkaszerződés megkötése.

Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett hozzájárulása

Az érintettek köre:

Az Adatkezelőkhöz állaspályázatot benyújtó személyek.

A kezelt adatok köre:

Jelentkezésben megadott adatok

Az adatkezelés időtartama

- Az alkalmazás hiányában a pozíció betöltését követő 4 hónap,
- A pozíció betöltésének hiányában a pályázat kiírását követő 6 hónap.

6.4. Kamerás megfigyelőrendszerek

Az Adatkezelő területén kamerás megfigyelő rendszer működik, melynek üzemeltetését az Adatkezelő maga végzi. A kamerákon valós idejű megfigyelés nem történik, csupán utólagos biztonsági ellenőrzésre nyílik lehetőség. A kamerafelügyelésről a GDPR 13. cikke szerinti tájékoztató tábla készült. A videó rendszer rögzített felvételeinek ellenőrzése az Adatkezelő kijelölt munkatársának jogköre. A megfigyelt helyek jegyzékét a 3. számú melléklet tartalmazza.

Az adatkezelés célja:

- vagyónvédelem
- üzembiztonság

Az érintettek köre:

Az Adatkezelő kamerával megfigyelt területeire (székhelyére, illetve fióktelepeire) belépő személyek.

A kezelt adatok köre:

- videofelvétel

Az adatkezelés jogalapja:

Az Adatkezelő jogos érdeke: az adatkezelőnek jogos érdeke fűződik a tulajdona megóvásához, területén elkövetett bűncselekmények megelőzéséhez, felderítéséhez, a műszaki létesítmények biztonságos üzemeltetéséhez. (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)

Az adatkezelés időtartama:

rögzítéstől számított 3 munkanap.

6.5. Szerződések teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés célja:

Az adatkezelő tevékenységi területén szállító és vevő adatok kezelése szerződéses kapcsolatok létesítése és fenntartása céljából;

Az érintettek köre:

Az Adatkezelővel szerződéses viszonyban álló magánszemélyek, illetve nem természetes személy szerződéses partnerek részéről kijelölt kapcsolattartók.

A kezelt adatok köre:

- Érintett neve,
- Érintett lakcíme,
- Érintett telefonszáma,
- Érintett email címe,
- Érintett adószáma,
- Érintett adóazonosítója,
- Cégek esetén kapcsolattartó neve elérhetősége, cégképviselőre jogosult,
- Egyéni vállalkozó érintett esetén EV szám.

Az adatkezelés jogalapja:

- szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)

Az adatkezelés időtartama:

A kapcsolattartás időtartama, illetve a kapcsolattartás során keletkezett számviteli dokumentumok megőrzési ideje, kintlévőség esetén követelés elévülése.

6.6. Ügyféladatok kezelése

Az Adatkezelő 2015. március 6. napjától nem végez lakosság részére szolgáltatást, illetve értékesítést. Ügyféladatok csak az ezt megelőző időszakban keletkeztek, amikor is lakossági kommunális szennyvízszolgáltatást végzett az Adatkezelő.

Az adatkezelés célja:

Szolgáltatási területén a díjhátralékos adós adatainak kezelése hátralékkezelés céljából.

Az érintettek köre:

Korábbi szolgáltatási szerződések alapján a lakossági szolgáltatást igénybe vevő érintettek.

A kezelt adatok köre:

- Érintett neve
- Érintett születési neve
- Érintett anyja neve
- Érintett születési helye
- Érintett születési ideje
- Érintett lakcíme
- Érintett telefonszáma
- Érintett levelezési címe
- A hátralék alapja
- A hátralék összege.

Az adatkezelés jogalapja:

- szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), valamint az Adatkezelő jogos érdeke: az Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik a szerződés ellenszolgáltatásának követeléséhez, érvényesítéséhez.

Az adatkezelés időtartama:

A követelés elévülését követő 5 + 1 év

6.7. GPS navigációs és nyilvántartó rendszer működtetése

Az Adatkezelő GPS alapú navigációs és nyilvántartási rendszert működtet a tulajdonában álló gépjárműveibe beszerelt telemetrikus eszközök segítségével. A menetlevelek a beszerelt eszközök segítségével elektronikus formátumban készülnek. A személygépjárművek esetében a magáncélú használat személyes adatainak védelme érdekében egy külön kikapcsoló beszerelésére is sor került. A GPS alapú navigációs rendszer alapvetően helymeghatározást végez.

A GPS alapú navigációs és nyilvántartó rendszer működtetése előtt az Adatkezelő elvégezte a jogalap meghatározhatóságához szükséges Érdekvédelmi tesztet (4. sz. melléklet). Az érintett munkavállalók előzetes tájékoztatása megtörtént (5.sz. melléklet)

Az adatkezelés célja:

Az Adatkezelő jogos gazdasági érdekeinek megfelelően a GPS navigációs rendszer működtetésével a gépjárművek használatára jogosult munkavállalók munkaszervezésének javítása, továbbá a gépjárművek kihasználhatóságának fokozása.

Az érintettek köre:

Az Adatkezelő tulajdonában álló gépjárműveket vezető munkavállalók.

A kezelt adatok köre:

- Érintett neve
- gépjármű rendszáma
- gépjármű helyzetének meghatározásából adódó tartózkodási hely és ehhez kapcsolódó dátum
- megtett kilométer
- a gépjármű km/h sebességét rögzítő adat
- állásidő.

Az adatkezelés jogalapja:

- az Adatkezelő jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont): az Adatkezelőnek jogos érdeke fűződik a tulajdonában álló gépjárművek tartózkodási helyének megállapításához, a visszaélések, bűncselekmények megelőzéséhez, felderítéséhez.
- a magánhasználat során csupán a megtett kilométerszám rögzül, e tekintetben az adatkezelés jogalapja a munkavállaló/érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időben korlátozott. Az adatot az adatkezelő az adatkezelés céljának megvalósulásáig, de legfeljebb 5 évig – a munkaviszony megszűnése esetén a munkaviszony megszűnésétől számított 3 évig - jogosult kezelni.

A magáncélú használatban lévő gépjármű esetében a külön hozzájáruláson alapuló számadat a gépkocsinhoz kötött adat, melynek a megőrzési ideje azonos a menetlevél megőrzési idejével, annak leteltét követően az Adatkezelő törli az adatot (Hozzájáruló nyilatkozat 6. sz. melléklet).

A jelen pont szerinti adatkezelések során az adatokat kizárólag az Adatkezelő erre felhatalmazott munkavállalója ismerheti meg.

6.8. Vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatkezelés

Az Adatkezelő tulajdonosi szerkezetéből és tevékenységi köreiből fakadóan kötelező adatkezelésként merül fel a meghatározott beosztások betöltéséhez kapcsolódó vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség és az érkeztetett vagyonynyilatkozatok személyes adatkörének kezelése.

A vagyonynyilatkozatok adatkörének megismerésére csak a vagyonynyilatkozat-tételt elrendelő jogszabály által meghatározott keretek között nyílik lehetőség. A vagyonynyilatkozatok biztonságos tárolására vonatkozó kötelezettségeket az adatkezelő az iratkezelési szabályai szerint teljesíti.

Az adatkezelés célja:

A jogszabályban meghatározott vagyonynyilatkozati feltáró adatkezelés teljesítése.

Az érintettek köre:

Azon személyek, akik a 2007. évi CLII. törvény alapján vagyonynyilatkozat-tételre kötelezettek és vagyonynyilatkozatukat Adatkezelő részére kötelesek benyújtani.

A kezelt adatok köre:

- Érintett neve,
- Érintett lakcíme,
- Érintett születési ideje,
- Érintett anyjának neve
- A vagyonynyilatkozatban megadott vagyoni adatok.

Az adatkezelés jogalapja:

- Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség (2007. évi CLII. törvényben meghatározottak) teljesítése

Az adatkezelés időtartama:

Az adatok tárolását a 2007. évi CLII. törvényben meghatározottak szerint végzi az Adatkezelő.

7. Adatvédelmi incidensek kezelése

Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az incidens észlelőjének az incidenst vagy annak nyomait megfelelően rögzíteni kell, és haladéktalanul tájékoztatni szükséges a bekövetkezett eseményről a Koordinációs Osztályt. A tájékoztatásnak különösen ki kell terjednie az adatvédelmi incidens jellegére, az érintett személyes adatok körére, az érintettek számára, a károsodás, az esetleges illetéktelen hozzáférés súlyosságára, a további lehetséges következményekre és a szükséges további intézkedésekre. A tájékoztatást nem lehet arra figyelemmel késleltetni, hogy további információk szerzése szükséges. A tájékoztatás megtételével egyidejűleg az Adatkezelő valamennyi alkalmazottja köteles megtenni a kárenyhítéshez, illetve a nyomok rögzítéséhez szükséges valamennyi intézkedést, így különösen adatok mentését, helyreállítását kérni az érintett szolgáltatóktól, álnevesítést vagy titkosítást kezdeményezni. Amennyiben az incidens az Adatkezelő által üzemeltetett kamerák felvételeit érinti, ennek részleteit az erre felhatalmazott munkavállaló köteles megvizsgálni. A jelen pont szerinti kötelezettségek az Adatkezelővel szerződéses viszonyban álló adatfeldolgozókat is terhelik az általuk kezelt személyes adatokkal kapcsolatos incidens esetén.

A tájékoztatás megtételét követően a Koordinációs Osztály haladéktalanul köteles részletesen megvizsgálni az adatvédelmi incidenst. Ennek során mindazon személyek, akikre a jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed, köteles rendelkezésre állni a vizsgálat során és részletes információkat szolgáltatni.

A Koordinációs Osztály erre kijelölt munkatársa az incidens bekövetkezésétől számított 36 órán belül – illetve amennyiben az incidensről való tudomásszerzésre csak később kerül sor, a tudomásszerzéstől számított 36 órán belül – köteles jegyzőkönyvet felvenni. Ezt követően a jegyzőkönyv kitöltött és aláírt példányát szkennelve, elektronikus úton köteles megküldeni a vezérigazgató részére.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, vagy az adatvédelmi hatóság így rendelkezik, a Koordinációs Osztály erre kijelölt munkatársa a vezérigazgató tájékoztatását követően – a vezérigazgató utasításai szerint – köteles haladéktalanul tájékoztatni az érintetteket az adatvédelmi incidens bekövetkezéséről. A tájékoztatásnak legalább a következőkre ki kell terjednie:

- a) az adatvédelmi incidens bekövetkezésének időpontja, körülményei;
- b) az incidens jellege (pl. fertőzés, hackertámadás, adathordozó elvesztése, stb. következtében adatok megsemmisülése, elvesztése, illetéktelen személyek számára hozzáférhetővé válása);
- c) annak becslése, hogy incidens milyen következményekkel jár az érintettek jogaira, szabadságaira, milyen súlyos a bekövetkezett sérelem;
- d) a kár vagy sérelem orvoslására vagy elhárítására tett vagy tenni tervezett intézkedések leírása;

A tájékoztatást tömör, átlátható, érthető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva kell megtenni.

Nem kell az érintetteket tájékoztatni az adatvédelmi incidensről a következő esetekben:

- a) Az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetlenné teszik az adatokat;
- b) Az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem áll fenn;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket az Adatkezelő honlapján kiadott közlemény útján kell tájékoztatni.

Az incidensről a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot (a továbbiakban: NAIH) is értesíteni szükséges. A tájékoztatást, elektronikus úton szükséges megküldeni a NAIH email címére az incidens bekövetkezésétől számított 72 órán belül. A tájékoztatást a Koordinációs Osztály erre kijelölt munkatársa teszi meg. Amennyiben a bejelentés nem

történik meg 72 órán belül, a késedelmes bejelentéshez mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is. Ezen indokokról a Koordinációs Osztály erre kijelölt munkatársa a vezérigazgatóval előzetesen egyeztet.

Nem szükséges az incidens bejelentése a NAIH-hoz, amennyiben az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

A vezérigazgató az adatvédelmi incidensről való tudomásszerzést követően haladéktalanul megvizsgálja a bejelentést és szükség szerint további, késedelem nélküli tájékoztatást kér a munkavállalóktól, az érintett adatfeldolgozótól.

A vezérigazgató – távollétében a helyettesítésére kijelölt igazgató - kizárólagosan jogosult döntést hozni abban a kérdésben, hogy az incidens körülményei, potenciális kockázatai alapján az érintettek tájékoztatása szükséges-e, illetve a NAIH-hoz való bejelentésre sor kerüljön-e. Ennek során a vezérigazgató köteles az incidens okozta kockázatokat alaposan, körültekintően mérlegelni.

A vezérigazgató – az Adatkezelő jogos gazdasági érdekeit is figyelembe véve - határozza meg, hogy az érintettek tájékoztatására milyen módon kerüljön sor.

Adatvédelmi incidens esetén a vezérigazgató elrendelhet minden, az adatkezelés biztonsága érdekében szükséges és jogszerű intézkedést, így különösen

- a) rendkívüli munkavégzést rendelhet el a kockázatok csökkentése, a károk elhárítása vagy bekövetkezésük elkerülése és az érintettek jogai és adatainak védelme érdekében;
- b) az Adatkezelő székhelyének, telephelyeinek vagy a székhely, illetve telephely egy részének lezárásáról, kiürítéséről dönthet, lefoglalhatja a munkavégzéshez szükséges eszközöket;
- c) szükség esetén feljelentést tesz vagy bejelentéssel él az illetékes hatósághoz;
- d) az Adatfeldolgozó közreműködését kéri adatok helyreállításához, vagy a károk csökkentése, elkerülése érdekében;
- e) visszanezheti a telephelyen vagy székhelyen rendszeresített kamerák felvételeit, azokról biztonsági másolatot készíttethet.

8. Az adatkezeléssel érintettek jogai és érvényesítésük

8.1. Az érintettek jogai

Az érintett kérheti a személyes adataihoz való hozzáférést, tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a kötelező adatkezelések kivételével - törlését, visszavonását, élhet adathordozási-, és tiltakozási jogával az adat felvételénél jelzett módon, illetve az Adatkezelőnél.

Az érintett kérelmére, a GDPR vonatkozó rendelkezései szerint az Adatkezelő az információkat elektronikus formában szolgáltatja késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül.

Tájékoztatáshoz való jog:

Az Adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó - a GDPR 13. és a 14. cikkben említett valamennyi információt és a 15–22. és 34. cikk szerinti - minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva, ugyanakkor precíz módon nyújtsa.

A tájékozódáshoz való jog írásban gyakorolható. Az érintett részére kérésére - amennyiben szükséges, személyazonosságának igazolását követően - szóban is adható tájékoztatás.

Az érintett hozzáféréshez való joga:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e. Amennyiben folyamatban van személyes adat kezelése, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon. Az adatkezelés céljai; az érintett személyes adatok kategóriái; azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli (Európai Unió kívüli) címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket; a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama; a helyesbítés, törlés vagy adatkezelés korlátozásának és a tiltakozás joga; a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga; az adatforrásokra vonatkozó információ; az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint az

alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár. Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása esetén az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó megfelelő garanciákról.

Helyesbítés joga:

E jog értelmében bárki kérheti az Adatkezelő által kezelt, rá vonatkozó, pontatlan személyes adatok helyesbítését és a hiányos adatok kiegészítését.

Törléshez való jog:

Az érintett az alábbi indokok valamelyikének fennállása esetén jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat:

- a) személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- d) a személyes adatok jogellenes kezelése állapítható meg;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Az adatok törlése nem kezdeményezhető, ha az adatkezelés szükséges a következők szerint:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;

- c) a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján;
- d) vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A személyes adatok adatbázisból való törlése csak írásbeli kérelem esetén lehetséges, mely a kézhezvételt követő 30 napon belül történik. A munkaviszonnyal összefüggő kötelező adatkezelés során az érintettet nem illeti meg a törlés joga.

Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az érintett kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Európai Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni. Az érintettet az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell.

Adathordozáshoz való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa. Az Adatkezelő word vagy excel formátumban teljesíti az érintett ilyen kérését.

Visszavonás joga:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kártérítés és sérelemdíj:

Minden olyan személy, aki a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az Adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult. Az esetleges adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a jogszabályban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az Adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.

Az Adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.

Bírósághoz fordulás joga és adatvédelmi hatósági eljárás:

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő ellen bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A hatóság címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36-1-391.1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

8.1. Az Adatkezelő kötelezettségei az érintettek kéréseivel kapcsolatban

Amennyiben az érintett gyakorolni kívánja a fentiekben meghatározott jogokat, az Adatkezelő késedelem nélkül, de legkésőbb 30 napon belül köteles – széles körben alkalmazott formátum (pl. word, excel) használatával - eleget tenni a jogszerű kérésnek. Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe

véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben az Adatkezelő az érintett kérését nem teljesíti, az elutasítás indokát meg kell jelölni, valamint fel kell hívni az érintett figyelmét a bírósági út igénybevételeének lehetőségére.

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat az általa végzett valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

A nyilvánvalóan visszaélészerű kérelem teljesítése megtagadható. Amennyiben az Adatkezelőnek kétsége merülne fel az érintett személyazonosságát illetően, a személyazonosság igazolását kérheti.

Az érintettek kéréseivel kapcsolatban az Adatkezelő a következő eljárást alkalmazza:

Az email-en beérkező kéréseket a Koordinációs Osztály részére kell továbbítani. A Koordinációs Osztály erre kijelölt munkatársa indokolt véleményével együtt tájékoztatja a vezérigazgatót a kérésről. A kérés teljesítéséről a vezérigazgató dönt. A kérés teljesítését, az érintett határidőn belüli tájékoztatását a vezérigazgató által kijelölt munkatárs végzi.

Az Adatkezelő nyilvántartást vezet az érintett kéréseiről, azok teljesítéséről, amely legalább a következőket tartalmazza:

- Az érintett neve, kapcsolati adatai;
- A kérelem tárgya;
- A kérelem beérkezésének ideje és teljesítésének ideje;
- A kérelem teljesítésének formátuma;
- Elutasítás esetén az elutasítás indoka;
- Az Adatkezelő megjegyzései, különösen.

A nyilvántartás vezetése a Koordinációs Osztály kötelezettsége.

A kérelmet díjmentesen kell teljesíteni.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatás elektronikus úton kerül megadásra, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

9. Ellenőrzés

Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen ezen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelőnél adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan kötelesek ellenőrizni. Az Adatkezelő a kezelt adatok ellenőrzését évente egyszer audit jelleggel, a folyamatokra vonatkoztatva teljes körben ellenőrzi.

10. A közérdekű adatok nyilvánosága

Az Adatkezelő a feladatkörébe tartozó ügyekben, a közpénzek felhasználására és erre kötött szerződésekre, a piaci szereplők, a magánszervezetek és - személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan a közérdekű adatokat a jogszabályokban meghatározott módon saját honlapján www.nitrokemia.hu, illetve egyedi kérések esetén ezen adatokat külön szabályzatban meghatározott módon biztosítja a közvélemény számára a pontos és gyors tájékoztatás érdekében.

A vezető tisztségviselők, felügyelő bizottsági tagok javadalmazását külön szabályzat rögzíti. Ha a törvény másként nem rendelkezik, a belső használatra készült, valamint a döntéshozatalhoz szükséges adat a kezelését követő húsz éven belül nem nyilvános. Kérelemre az adatok megismerését a szerv vezetője e határidőn belül is engedélyezheti.

A közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogszabálya az Európai Unió jelentős pénzügyi, vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési, az adópolitikai érdeket is.

Az Adatkezelő feladatkörébe tartozó ügyekben köteles biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. Az adatokat elektronikusan: internetes honlapon, digitális formában bárki számára díjmentesen kell hozzáférhetővé tenni. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelemnek az Adatkezelő a kérelem tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül, közérthető formában tesz eleget. Nem kell közzétenni

a közfeladatot ellátó szerv hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló, a döntés megalapozását szolgáló adatokat keletkezéstől számított 10 évig.

Ha a közérdekű adatra vonatkozó kérést az Adatkezelő nem teljesíti, a kérelmező a bírósághoz fordulhat. A bíróság soron kívül jár el és ha a kérelemnek helyt ad, határozatában a Hivatalt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

11. Záró rendelkezések

Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben az Info tv., a GDPR és a Polgári Törvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.

Balatonfűzfő, 2018. augusztus 01.



Udvardi Péter
vezérigazgató

1. számú melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a Nitrokémia Zrt. által Név: (Lakcím:) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárható bizonyos információk, üzleti tervek, kereskedelmi titkok, egyéb tulajdonosi információk és személyes adatok (összefoglalóan: az információk) bizalmas jellegűek.

Az információk rendelkezésére bocsátása fejében a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt a Nitrokémia Zrt. Vezérigazgatójának erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók.

Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni vagy, mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegették a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

A nyilatkozatevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben.

Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre, azonnal visszaszolgáltatja.

Elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa a Nitrokémia Zrt. és hogy a Nitrokémia Zrt. folyamatos működtetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek.

Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Elfogadja, hogy törvény szerint magára nézve kötelezőnek tekinti a jelen titoktartási nyilatkozatban foglalt feltételeket, amely _____. _____. _____. napjával lép életbe.

_____, 201_. __. __.

nyilatkozattevő

2. számú melléklet

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A NITROKÉMIA ZRT. MUNKAVÁLLALÓI RÉSZÉRE

..... részére

/munkakör/

Helyben

Tisztelt Munkavállaló!

Tájékoztatom, hogy a Nitrokémia Zrt. (a továbbiakban: munkáltató) a munkavállaló munkaviszonnyal összefüggő adatait a 2016/679. EU rendelet (általános adatvédelmi rendelet, „GDPR”) és a munka törvénykönyvében (Mt.) foglaltak szerint kezeli.

A munkaviszonnyal összefüggésben a következő személyes adatait kezeli a munkáltató:

- Munkavállaló neve;
- Munkavállaló születési neve;
- Születési helye;
- Születési ideje;
- Anyja születési neve;
- Lakóhely;
- Tartózkodási hely (amennyiben eltérő a lakóhelytől);
- Lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma;
- Személyi igazolvány száma;
- Adóazonosító jele;
- Társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám);
- Nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén);
- Folyószámla száma;
- Végzettséget igazoló okmányok másolati példánya;
- Munkaköri alkalmasságról szóló orvosi vélemény;
- Szemüveg támogatás igénybevétele esetén orvosi/optometrista szakvélemény;
- Hozzá tartozók személyes adatai (pótszabadság, iskolakezdési támogatás családi adókedvezmény családi pótlékra jogot adó: gyermek neve, születési helye és

ideje és az anyja neve, lakcíme, adóazonosító jele, vagy természetes azonosító adatai;

- Saját gépkocsi hivatali célú használatához gépjármű törzskönyvének másolata;
- Munkavégzési helytől függően a belépőkártya azonosító adatai;
- Munkavégzési helytől függően a riasztó rendszer azonosító adatai
- Gyermekek születési anyakönyvi kivonata az apákat megillető munkaidő kedvezmény igénybevételekor
- Hozzá tartozó halotti anyakönyvi kivonata a munkavégzési kötelezettség alóli mentesüléshez
- A munkavállaló társadalombiztosítási könyvében a korábbi munkaviszonyokkal összefüggésben feltüntetett adatok.

Megváltozott munkaképességű munkavállalók kapcsán a személyes adatok nyilvántartása az alábbiakkal egészül ki:

- Szakértői bizottság szakvéleménye, Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet határozata a megváltozott munka-képességről;
- Határozat a megváltozott munkaképességről.

Fenti személyes adatait a munkáltató a következő feltételek szerint kezeli:

Az adatkezelés célja: a munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése

Az adatkezelés jogalapja: a szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont) és az adatkezelő munkáltatóra vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont)

Az érintettek köre: a munkáltatóval munkaviszonyban álló személyek, függetlenül a munkaviszony tartamától és a munkavállaló munkakörétől.

A kezelt adatok köre: munkavállalók személyes adatai lásd fent.

Címzettek: a munkavállaló személyes adatait kizárólag a munkavállaló

erre felhatalmazott, munkakörükben érintett munkatársai és az adatfeldolgozók ismerhetik meg.

Az adatkezelés időtartama:

A munkáltató az adatokat mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően kezeli.

A munkaügyi iratnak minősülő, személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat (bérszámfejtést alátámasztó dokumentumok, így a munkaszerződések, igazolások, jelenléti ívek, végzettséget igazoló okiratok másolatai, valamint az ezek alapján készült NAV-bevallások, be- és kijelentési nyomtatványok, bérjegyzékek és összesítők) és a munkavállaló természetes személyazonosító adatait a munkáltató köteles megőrizni, azokat nem selejтеzi.

A munkaügyi iratnak nem minősülő egyéb dokumentumokat (pl. önéletrajz, igazolványszám, saját gépjármű törzskönyvének másolata) a munkáltató az általános munkajogi elévülési idő elteltével, tehát a munkaviszony megszűnésétől számított 3 év elteltével törli vagy megsemmisíti.

A munkavállaló fényképet, munkahelyi e-mail címét és belépőkártyájával, riasztó rendszerrel kapcsolatos adatkezelést a munkáltató a munkaviszony megszűnését követően haladéktalanul megszünteti, az ilyen iratokat és adatokat törli vagy megsemmisíti.

Az adatok rendelkezésre bocsátása elmaradásának következményei:

Az adatok szolgáltatása jogszabályon alapul és kötelező. Amennyiben a munkaviszony bejelentéséhez szükséges adatokat nem bocsátja a munkáltató rendelkezésére, a munkaviszony nem jön létre. Egyéb adatszolgáltatás elmaradása esetén a munkáltató nem tudja teljesíteni a kapcsolódó kötelezettségeit (családi adókedvezmény érvényesítése, pótszabadságok kiadása, költségtérítés megfizetése, stb.)

Kamerás megfigyelés történik a munkahelyen az Adatvédelmi Szabályzat 3. sz. mellékletében megjelölt helyeken.

A felvétel megőrzésének határideje: 3 munkanap. A felvételek tárolását a Nitrokémia Zrt. végzi. A felvételeket kizárólag azt erre felhatalmazott munkavállaló ismerheti meg adatvédelmi incidens, vagy bűncselekmény, szabálysértés megalapozott gyanúja esetén. A kamerák hangfelvételt nem készítenek.

A kamerás megfigyeléssel kapcsolatos adatkezelés jogalapja a munkáltatónak a vagyona védelméhez, illetve jogszerűtlen cselekmények megelőzéséhez, feltárásához fűződő jogos érdeke a jelen szabályzat 5.5. pontjában rögzítettek szerint.

Tekintettel a 2012. évi I. törvény 11. § (1) és (2) bekezdésére, a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggésben az alábbiak szerint ellenőrzi a munkavállalóit:

A vállalati kommunikációs csatornák, (e-mail, internet) belső hálózat adatforgalmának ellenőrzése történik, **amelynek célja** a kártevő programok letöltődésének megakadályozása, a munkáltató ellenőrzési jogának gyakorlása.

A munkáltató tulajdonában álló gépjárművek esetében flottakövetési szolgáltatást vesz igénybe a munkáltató, amely lehetővé teszi a gépjárművek tartózkodási helyének és útvonalának megismerését, követését, a jelen szabályzat 5.6. pontja, valamint a szabályzat 4. és 5. számú melléklete szerint. Az engedélyezett magánhasználat (magánkapcsoló használata) esetén kizárólag a megtett km-t rögzíti a rendszer, a helymeghatározó adatok nem kerülnek automatikusan átvételre. Ezen adatok Adatfeldolgozótól történő lekérdezése bűncselekmény, vagy szabálytalan használat gyanúja és közúti baleset esetében történik.

Adatfeldolgozók igénybevétele:

Tájékoztatjuk, hogy a munkáltató a bérszámfejtéshez adatfeldolgozót nem vesz igénybe. Egyes szolgáltatók ugyanakkor a munkáltató részére végzett szolgáltatásuk során megismerhetik az ön személyes adatait. E szolgáltatók listája a Karadox rendszerben elérhető.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogai:

Ön tájékoztatást kérhet a munkáltatótól személyes adatai kezeléséről, hozzáférhet a munkáltató által kezelt személyes adataihoz. Amennyiben a kezelt adatok pontatlanok, Ön kérheti személyes adatainak helyesbítését. Amennyiben vitatja a személyes adatok pontosságát, úgy a személyes adatok pontossága ellenőrzéséig kérheti az adatkezelés korlátozását: ebben az esetben a munkáltató az adatokat tárolja ugyan, de más tevékenységes azokkal nem végez a vizsgálat lezárultáig.

Ön a fenti személyes adatainak törlését – tekintettel arra, hogy az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges – a munkaviszony alatt nem kérheti, a munkaviszony megszűnését követően a kötelezően megőrzendő iratok tekintetében nem kérheti. Amennyiben önkéntesen, további adatokat ad meg a munkáltatónak, ezek tekintetében fennáll a joga, hogy a hozzájárulás alapján kezelt személyes adatok törlését kérje a munkáltatótól. A munkáltató, amennyiben az adatkezelés nem kötelező, a kezelt adatokat késedelem nélkül törölni fogja.

Megilleti Önt az adathordozhatósághoz való jog, amely alapján Ön az önre vonatkozó, a munkáltató által kezelt személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (word vagy excel formátumban) megkaphatja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa, vagy a munkáltatót kérje ezen adatok közvetlen továbbítására.

Tájékoztatást kérhet továbbá személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését.



Nitrokémia Zrt.
Adatvédelmi Szabályzat

1/2. kiadás
37/49 oldal

Bírósághoz fordulás joga és adatvédelmi hatósági eljárás:

Az érintett a jogainak megsértése esetén az adatkezelő munkáltatóval szemben bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el.

Panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A hatóság címe: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., levelezési címe: 1530 Budapest, Pf.: 5.

Telefon: +36-1-391.1400

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A Nitrokémia Zrt. adatvédelmi szabályzatát megismertem, a fenti tájékoztatást tudomásul veszem.

_____, 201_ . __ . __.

Aláírás

3. számú melléklet

KAMERÁS MEGFIGYELÉS HELYSZÍNEI

1. Gyöngyösoroszi, Károlytáró, bánya bejárat	1 kamera
2. Gyöngyösoroszi vízkezelő üzem	1 kamera
3. Recsk vízkezelő üzem	2 kamera
4. Recsk, magmintaraktár	4 kamera
5. Balatonfűzfő központi irodaépület	9 kamera
6. Mátraszentimre	1 kamera

A balatonfűzfői székhely épületében kilenc kamera képe rögzül. A kamerák a központi irodafőbejárata előtt, a hátsó bejáratnál, a parkolóban, az irodaház folyosóin és lépcsőházában, valamint a korábbi recepciónál és a pénztárként használt helyiségben, és az előtt történeteket rögzítik. A földszinti és emeleti folyosó kamerái csupán az általános munkaidőn kívül rögzítenek képet.

A Gyöngyösoroszi fióktelepen működtetett kamerák figyelik a vízkezelő, villamos gépműhely és transzformátor épület bejáratát, valamint az ezek által határolt közlekedési területet, a táró bejáratot, előülepítő medencéket és az üzemi bekötő utat.

A Recskén működtetett kamerák figyelik a vízkezelő belső operatív területét, a vízkezelő bejáratot és annak közvetlen környezetét, a magraktár bejáratának külső környezetét és a raktár célú belső teret. Ezen kívül kamerák figyelik a magmintaraktár bejáratát, illetve a belső teret.

Kamerák figyelik a mátraszentimrei lejtakna bejáratát, valamint annak kültéri közvetlen övezetét.

4. számú melléklet

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

a Nitrokémia Zrt. tulajdonában álló gépjárművekbe beszerelésre kerülő GPS flottakövető és nyilvántartó rendszerből származó adatkezeléshez

A Nitrokémia Zrt. egy GPS alapú flottakövető és nyilvántartásra irányuló Szolgáltatási szerződés megkötésével GPS módszerrel rögzíti a Társaság tulajdonában álló gépjárművek megtett útvonalát, valamint az új rendszer alkalmazásával a munkavállalók által kiállított kézi menetleveleket egyidejűleg felváltja a gépi, azaz elektronikus formában elkészített menetlevelek bevezetése. A gépjárművek esetében egy külön kikapcsoló beszerelésére is sor került. A GPS alapú navigációs rendszer alapvetően helymeghatározást végez.

A Nitrokémia Zrt. a rendszer bevezetését a **munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény** (a továbbiakban: Mt.), a **Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény** (a továbbiakban: Ptk.), az **információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény** (a továbbiakban: Info tv.), a GDPR rendelkezéseinek figyelembevételével alakítja ki és működtetését is ezekre kívánja alapozni.

A Nitrokémia Zrt. részéről a GPS alapú flottakövető és nyilvántartási rendszer működtetése során a munkavállalók egyes adatai személyes adatként definiálhatóak, mely adatok vonatkozásában a Nitrokémia Zrt.-nek ezekkel kapcsolatos adatkezelése tárgyában szükséges elvégeznie az adatkezelési hatásvizsgálatot.

A GDPR szerint alkalmazandó jogalap:

A munkáltatói jogos érdek meghatározása:

A Nitrokémia Zrt., mint munkáltató az Mt. 11. § (1) bekezdésében megfogalmazott törvényi lehetőség alapján jogosult munkáltatói ellenőrzést végezni a GPS alapú navigációs és nyilvántartási rendszer Társaságnál történő bevezetése által. Az ilyen jellegű ellenőrzés szükségszerűen együtt jár a munkavállalók bizonyos személyes adatainak kezelésével. A GPS navigációs rendszer által tárolt adat, valamint az elektronikus menetlevél készítése során keletkező adat a gépjárművet vezető személyes adatának is minősül, mivel abból következtetéseket lehet levonni a munkavállalóra. A Nitrokémia Zrt., mint munkáltató az

adatkezelés jogalapjának a munkáltatói jogos érdeket kívánja rögzíteni, tekintve, hogy ez alapján a GPS alapú navigációs és nyilvántartási rendszer bevezetésével keletkező személyes adat és annak kezelése jogszerű, amennyiben a Társaság jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges és arányos.

A Nitrokémia Zrt., mint adatkezelő törvényes, egyértelmű és valós érdekét az alábbiak szerint rögzíti: az Mt. 42. § (2) bekezdés a) pontja értelmében a munkaszerződés alapján a munkavállaló köteles a munkáltató irányítása szerint munkát végezni. Ezzel összhangban a jogalkotó az Mt. 52. § (1) bekezdés b) és c) pontja a munkavállaló alapvető kötelességeként határozta meg azt, hogy a munkavállaló köteles munkaideje alatt a munkáltató rendelkezésére állni és munkáját az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni. Az Mt. 11. § (1) bekezdése alapján a munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti.

A munkáltató a fentiekben rögzített törvényen alapuló érdekére alapítva a 29. cikk szerint létrehozott Munkacsoportnak a jogos érdek, mint adatkezelési jogalapról hozott 6/2014. számú véleményében megjelölt „munkavállalók megfigyelése biztonsági, vagy ellenőrzési célból” meghatározott érdeket tekinti valós érdeknek.

A Nitrokémia Zrt. a GPS alapú navigációs és nyilvántartási rendszer bevezetésével a munkakörük alapján indokolt gépjárműhasználatra jogosult munkavállalóit a munkaviszonyuk teljesítésével összefüggésben a munkaidejük alatt kívánja ellenőrizni, mely kötelezettségét az Mt. megjelölt rendelkezései alapján a munkavállaló köteles teljesíteni, a Nitrokémia Zrt.-t, mint munkáltatót pedig jogszerű és valós érdek fűzi ennek eléréséhez.

A gépjárművek engedélyezett magáncélú használata során, a Munkáltató egy külön erre alkalmas kapcsoló beépítésével biztosítja annak lehetőségét, hogy munkavállaló a GPS-t kikapcsolja azon időszakban, mikor a gépjárművet nem a munkaköri feladataihoz kapcsolódóan kívánja használni. Kikapcsolt állapotban a GPS útvonalat nem rögzít, ezáltal a földrajzi helyzet meghatározására alkalmas adat nem keletkezik, kizárólag a megtett kilométer, mint adat kerül rögzítésre Ezen adatok Adatfeldolgozótól történő lekérdezése kizárólag bűncselekmény, szabálytalan magánhasználat gyanúja és közúti baleset esetében

kerülhet sor. Ezen számadat vonatkozásában a rögzítést, mely az Info. tv. értelmében önmagában is adatkezelésnek minősül, a Nitrokémia Zrt. az érintett külön hozzájárulásának a beszerzésére alapozza. A Nitrokémia Zrt. az érintett hozzájárulásának beszerzése során különösen fokozott figyelmet fordít arra, hogy az önkéntes, mindenfajta befolyástól mentes legyen, továbbá biztosítja, és ezt külön dokumentumban rögzíti, hogy az adatkezelés megtagadása semmilyen hátrányt nem okoz az érintett személynek. Ennek a külön hozzájáruláson alapuló számadatnak a rögzítése a GPS alapú navigációs rendszer sajátosságából fakadóan keletkező adat. A külön hozzájáruláson alapuló számadat a gépkocsihoz kötött adat, melynek a megőrzési ideje azonos a menetlevél megőrzési idejével, annak leteltét követően a Nitrokémia Zrt. törli az adatot.

Az adatkezelés célja:

A Nitrokémia Zrt. a GPS alapú navigációs rendszer bevezetésével, valamint a menetlevelek elektronikus formában történő készítésével alapvetően vagyonvédelmi és az üzleti érdekei védelmének fokozottabb érvényesülését kívánja elérni. Ezen belül a Társaság fontosnak tartja rögzíteni, hogy a GPS navigációs rendszer működtetésével a gépjárműveinek használatára jogosult munkavállalók munkaszervezése javítását, továbbá a gépjárművek kihasználtságának fokozását, tulajdonképpen a vezetői információ rendszereinek korszerűsítését szándékozik a munkáltatói ellenőrzés útján hosszútávon elérni. A GPS szolgáltatás útján az automatikusan rendelkezésre álló adatok az elszámolási, menetlevél vezetési kötelezettségek teljesítésében is nagyfokú könnyebbséget jelenthetnek a Társaságnak.

A munkáltatói ellenőrzés keretén belül ugyanakkor a GPS alapú navigációs rendszer, valamint az elektronikus menetlevél adattartalmából dokumentáltan és egyértelműen meghatározható amennyiben a munkavállaló nem teljesítette, vagy megszegte a munkaviszonyából származó kötelezettségeit.

Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre, az adatkezelés időtartama:

A GPS alapú navigációs rendszer, és az elektronikus formában elkészített menetlevél az érintettek alábbi adatait rögzíti:

Munkavállaló neve, gépjármű rendszáma, gépjármű helyzetének meghatározásából adódó tartózkodási hely és ehhez kapcsolódó dátum, megtett kilométer, a gépjármű km/h sebességét rögzítő adat, állásidő.

Az adatkezelés időtartama: A fenti adatok kezelése időben korlátozott.

Adatkezelés kizárólag a Nitrokémia Zrt. könyvvezetésre vonatkozó szabályzataiban meghatározott időpontig – 5 évig - tart.

A GPS alapú navigációs rendszer működtetésével folytatott munkáltatói ellenőrzés során és az elektronikus menetlevelek elkészítésével keletkező személyes adatok adatkezelésével kapcsolatban felhozható munkavállalói érdekek:

Az érintett munkavállaló információs önrendelkezési joga szerint saját adatainak sorsa felett maga rendelkezhet.

A munkavállaló érdeke, hogy az adatainak kezelésére csak tisztességesen és törvényesen kerüljön sor, továbbá, hogy ezen adatkezelés meghatározott célból, jog gyakorlása, és kötelezettség teljesítése érdekében történjen. A munkavállaló érdeke továbbá, hogy az adatait csak a megfogalmazott cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezeljék.

A Nitrokémia Zrt. részéről a GPS navigációs rendszer adatainak kezelésére kizárólag a 2. pontban megjelölt és részletezett célokból és csak az ehhez szükséges mértékben kerül sor, mely adatkezelés során a Nitrokémia Zrt. a célhoz kötött és tisztességes adatkezelés elvének betartását folyamatosan figyelembe veszi.

Az ellenőrzés csak vagyónvédelemmel és munkaviszonnyal összefüggésben történik, amely során az érintett munkavállalók magánélethez való jogát a Nitrokémia Zrt. tiszteletben tartja, továbbá kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a GPS navigációs rendszer működtetésével történő ellenőrzése, az ezen belül használt eszköz és módszer ne járjon a munkavállalónak az emberi méltósága megsértésével.

Annak áttekintése, hogy a Nitrokémia Zrt.-nek a 2. pontban meghatározott célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése, esetlegesen rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél.

A munkavállalók gépjárműhasználatának ellenőrzése, és a munkaviszonyukból eredő kötelezettségeik teljesítésére vonatkozó munkáltatói ellenőrzése, a munkaszervezés javítása, a gépjárművek gazdaságosabb kihasználhatósága személyes adat kezelése nélkül nem oldható meg, olyan alternatív megoldás nem alkalmazható, amely ezen felsorolt esetekben elkerülhetővé tenné a munkavállalók személyes adatának valamilyen módon történő rögzítését és ezzel egyidejűleg az adott munkavállaló ilyen jellegű ellenőrzését is lehetővé tenné.

A munkáltatói érdek és a munkavállalók alapvető érdekeinek összevetése, az arányosság elvének figyelembevételével megtett munkáltatói intézkedések:

A GPS alapú navigációs rendszer működtetése elkerülhetetlenül, így szükségszerűen jár együtt olyan adatok keletkezésével is, melyeknek a kezelése nem célja a munkáltatónak, de a cél elérése érdekében rögzíteni szükséges adatokból levonható következtetés útján létrejönnek.

A 2. pontban meghatározott cél elérése tekintetében nincs olyan módszer, amely nem jár együtt személyes adat kezelésével, ezért a munkavállaló személyes adatainak védelméhez fűződő jogainak korlátozása nélkül a meghatározott cél nem érhető el. Ahhoz, hogy a munkáltatói jogos érdek megvalósítása alapján végzett adatkezelés az okozott jogkorlátozással arányosan valósuljon meg, a Nitrokémia Zrt. olyan garanciális munkáltatói intézkedéseket tesz, melyekkel a munkavállalók belső szabályzatokban (Adatvédelmi Szabályzat, Gépkocsi-használati Szabályzat) egyértelműen, pontosan és részletesen meghatározva, átlátható szabályozás útján megismerhetik az alkalmazott GPS navigációs és nyilvántartási rendszer működtetésével kapcsolatos részletszabályokat, és azon jogorvoslati biztosítékokat, melyek alkalmazásával jogaik érvényesítése érdekében eljárhatnak. A rendszer bevezetése előtt lényeges munkáltatói kötelezettség a munkavállalók erre vonatkozó megfelelő előzetes tájékoztatása, mely részletesen kiterjed az alábbiakra:

- a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az GPS navigációs rendszer adatainak felhasználására, kezelésére,
- b) munkáltató részéről ki férhet hozzá ezen adatokhoz,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor az adatok megismerésére, és mi az eljárás menete,

- d) mivel a munkáltató az Mt. 11. §-ával összhangban végez ellenőrzést, ki kell terjednie a tájékoztatásnak az alkalmazott technikai eszköz(ök) meghatározására, az ellenőrzés szabályaira, az eljárás menetére,
- e) továbbá, hogy ki végezheti az ellenőrzést a munkáltató részéről,
- f) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a GPS rendszer alkalmazásával együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

A Nitrokémia Zrt. az adatbiztonság érvényesítése során a GDPR 32. cikkében foglalt szabályoknak megfelelően minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltételt biztosít, mely a kezelt adatok jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítást, hozzáférést, megváltoztatást, törlést, megsemmisülést megakadályozza. Társaságunk által kezelt adatok sérthetlensége és titkossága biztosított.

Az adatkezelés időben korlátozott, 5 év elteltével az adatokat a társaság törli (5 évig a számviteli elszámolások és a támogatási- és megbízási szerződésekhez szükséges elszámolások miatt szükséges megőrizni az adatokat). Az adatok megismerésére kizárólag a vezérigazgató és az általa kijelölt munkavállaló jogosult. Az adatok utólagos ellenőrzésére kizárólag kötelességsértés gyanúja, adatvédelmi incidens vagy más rendkívüli helyzet esetén kerül sor.

Érdekmérlegelés eredménye:

A Nitrokémia Zrt. részéről a 6. pontban részletezett garanciális biztosítékok és az adatbiztonsági szabályok alkalmazása az adatkezeléssel érintett személy és a Nitrokémia Zrt. érdekeinek érvényesülését egyensúlyba hozza, melynek megfelelően a GDPR 6. cikke (1) bekezdése f.) pontjában foglaltak alapján az adatkezelés jogalapja fennáll. A fentiek alapján az adatkezelésnek jogi akadálya nincsen, a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultáció nem látszik szükségesnek.

Kelt: Balatonfüzfő, 2018.

5. számú melléklet

ELŐZETES MUNKAVÁLLALÓI TÁJÉKOZTATÓ

a Nitrokémia Zrt. részéről bevezetésre kerülő GPS navigációs rendszer alkalmazása és az elektronikus formában történő menetlevél készítés útján megvalósuló munkáltatói ellenőrzés során keletkező személyes adatok kezeléséről

A GPS navigációs rendszer jogszerű alkalmazásához az alább részletezett törvényi rendelkezések alapján szükséges, hogy a Nitrokémia Zrt., mint munkáltató megfelelő tájékoztatást biztosítson a munkavállalók részére, így ezen kötelezettségének jelen Előzetes munkavállalói tájékoztató keretében kíván teljeskörűen eleget tenni.

Az Mt. 11. § (2) bekezdése: „A munkáltató előzetesen tájékoztatni köteles a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak.”

A GDPR 13. cikke szerint az érintettet előzetesen tájékoztatni kell az adat kezelésével kapcsolatos minden releváns tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A munkáltatói ellenőrzést szolgáló technikai eszköz:

A Nitrokémia Zrt. GPS alapú navigációs rendszert alkalmaz a gépjárműveibe történő telemetrikus eszközök beszerelésével, továbbá ehhez kapcsolódóan a Társaság elektronikus formátumban készülő menetleveleket készít.

1.) Az adatkezelő és az adatkezelés célja:

Az adatkezelés alapvető célja a vagyonvédelem és a munkáltató ellenőrzési jogának gyakorlása. Az adatkezelő a Nitrokémia Zrt.

A Nitrokémia Zrt. továbbá a GPS navigációs rendszer működtetésével a gépjárműveinek használatára jogosult munkavállalók munkaszervezése javítását, továbbá a gépjárművek kihasználtságának fokozását, tulajdonképpen a vezetői információs rendszereinek korszerűsítését szándékozik a munkáltatói ellenőrzés útján hosszútávon elérni. A GPS

szolgáltatás útján az automatikusan rendelkezésre álló adatok elszámolási, menetlevél vezetési kötelezettségek teljesítésében is könnyebbséget jelentenek a Társaságnak. A munkáltatói ellenőrzés keretén belül ugyanakkor a GPS alapú navigációs rendszer, valamint az elektronikus menetlevél adattartalmából dokumentáltan és egyértelműen meghatározható amennyiben a munkavállaló nem teljesítette, vagy megszegte a munkaviszonyából származó kötelezettségeit.

2.) Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja szerinti, a munkáltatónak a vagyonvédelemmel és ellenőrzési jogával összefüggő jogos érdeke, illetve – kizárólag az engedélyezett magánhasználat esetében, a megtett kilométerek rögzítésének céljából – a magánhasználatra felhatalmazott munkavállaló hozzájárulása az adatkezeléshez.

A gépjárművek engedélyezett magáncélú használata során a Munkáltató egy külön erre alkalmas kapcsoló beépítésével biztosítja annak lehetőségét, hogy munkavállaló a GPS-t kikapcsolja azon időszakban, mikor a gépjárművet nem a munkaköri feladataihoz kapcsolódóan kívánja használni. Kikapcsolt állapotban a GPS útvonalat nem rögzít, ezáltal a földrajzi helyzet meghatározására alkalmas adat nem keletkezik, kizárólag a megtett kilométer, mint adat kerül rögzítésre. Ezen adatok Adatfeldolgozótól történő lekérdezése bűncselekmény, szabálytalan magánhasználat gyanúja és közúti baleset esetében történik.

A Nitrokémia Zrt. az érintett hozzájárulásának beszerzése során különösen fokozott figyelmet fordít arra, hogy az önkéntes, mindenfajta befolyástól mentes legyen, továbbá biztosítja, és ezt külön dokumentumban rögzíti, hogy az adatkezelés megtagadása semmilyen hátrányt nem okoz az érintett személynek. Ennek a külön hozzájáruláson alapuló számadatnak a rögzítése a GPS alapú navigációs rendszer sajátosságából fakadóan keletkező adat. A hozzájáruláson alapuló számadat a gépkocsihoz kötött adat, melynek a megőrzési ideje azonos a menetlevél megőrzési idejével, annak leteltét követően a Nitrokémia Zrt. törli az adatot.

3.) Az adatkezeléssel érintettek köre és az érintett személyes adatok köre:

Az érintettek a gépjárműveket vezető munkavállalók. A kezelt személyes adatok: a munkavállaló neve, gépjármű rendszáma, gépjármű helyzetének meghatározásából adódó

tartózkodási hely és ehhez kapcsolódó dátum, megtett kilométer, a gépjármű km/h sebességét rögzítő adat, állásidő Az adatok közlése automatikus, a szolgáltatás elmaradása esetén a munkavállaló nem vezetheti az Adatkezelő tulajdonában álló járművet.

4.) Az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyek köre:

A vezérigazgató és az általa megbízott munkavállaló.

5.) Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időben korlátozott. A 4. pont szerinti adatot az adatkezelő az adatkezelés céljának megvalósulásáig jogosult kezelni, az adat keletkezésétől számított 5 évig – a munkaviszony megszűnése esetén a munkaviszony megszűnésétől számított 5 évig.

A külön hozzájáruláson alapuló számadat a gépkocsihoz kötött adat, melynek a megőrzési ideje azonos a menetlevél megőrzési idejével, annak leteltét követően a Nitrokémia Zrt. törli az adatot.

6.) Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai és jogorvoslati lehetőségei:

Az érintett a jogai megsértése esetén bírósághoz fordulhat, továbbá a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz** (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c.; www.naih.hu; ugyfelszolgalat@naih.hu), nyújthat be panaszt.

7.) Egyéb munkáltatói intézkedések a GPS navigációs rendszer jogszerű alkalmazása és a keletkező személyes adatok jogszerű kezelése érdekében:

A Nitrokémia Zrt. a célhoz kötött és tisztességes adatkezelés elvének betartását folyamatosan figyelembe veszi. Az ellenőrzés során az érintett munkavállalók magánélethez való jogát a Nitrokémia Zrt. tiszteletben tartja, továbbá kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a GPS navigációs rendszer működtetésével történő ellenőrzése, az ezen belül használt eszköz és módszer ne járjon a munkavállalónak az emberi méltósága megsértésével.

A Nitrokémia Zrt. az adatbiztonság érvényesítése során a GDPR 32. cikkében foglalt szabályoknak megfelelően minden olyan technikai, szervezeti és szervezési feltételt biztosít, mely a kezelt adatok jogellenes nyilvánosságra hozatalát, jogosulatlan adattovábbítást,

hozzáférést, megváltoztatást, törlést, megsemmisülést megakadályozza. Társaságunk által kezelt adatok sérthetlensége és titkossága biztosított.

8.) Az adatok közlése kötelező, annak elmulasztása esetén a munkavállaló nem jogosult a gépjármű vezetésére.

A fenti tájékoztatóban megjelölt jogszabályok:

- **A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)**
- **Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)**
- **A 2016/679. EU rendelet (GDPR)**

A fenti tájékoztatót megértettem, tudomásul vettem.

Kelt, 201_ év ____ hó __ napján.

Munkavállaló aláírás

6. számú melléklet

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
a személyes adatok kezeléséhez
a magáncélú használatban lévő gépjárművek esetében

Alulírott, (név) (szül. hely és idő) (anya neve) a jelen nyilatkozaton tett aláírással is igazolom, hogy tudomással bírok arra vonatkozóan, hogy a Nitrokémia Zrt. részéről rendelkezésemre bocsátott GPS navigációs felszereltséggel ellátott rendszámú gépjárműben a navigációs rendszer kikapcsolására alkalmas kikapcsoló gomb került beszerelésre annak érdekében, hogy a gépjármű a magáncélú használatomra is alkalmas legyen.

A GDPR 6. cikke (1) bekezdésének a) pontja alapján nyilatkozom, hogy a kifejezett és megfelelő, konkrét tájékoztatáson alapuló hozzájárulásomat adom ahhoz, hogy a kikapcsolt állapotban lévő rendszer a megtett kilométert rögzítse, és a Társaság ezen adatot a Nitrokémia Zrt. hatályos Gépkocsi használati szabályzata szerinti havi elszámolás elkészítése céljából kezelje.

Kijelentem, hogy ezen hozzájárulásomat önkéntesen, minden külső befolyás nélkül, a megfelelő tájékoztatás és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések ismeretében tettem meg.

Nyilatkozom, hogy a navigációs rendszer kikapcsolására alkalmas kikapcsoló gombot a rendeltetésének megfelelően használom.

Kelt:, 201_. év ____ hó napján

.....